



Offre d'emploi — Direction, Équipe de soutien au réseau des centres scolaires communautaires (CSC)

Organisme : LEARN (Leading English Education and Resource Network)

Lieu : Laval, Québec

Relève de : la directrice générale

À propos de LEARN

LEARN est un organisme à but non lucratif basé au Québec qui se consacre à l'amélioration de l'éducation pour la communauté anglophone. L'organisme offre une gamme de services : développement de ressources éducatives, offres de formation professionnelle, soutien communautaire et soutien à l'apprentissage en ligne.

Par l'entremise de son Équipe de soutien au réseau des centres scolaires communautaires (CSC), LEARN accompagne les équipes-écoles, les agents de développement communautaire et les organismes communautaires afin de renforcer le réseau et de promouvoir l'approche scolaire-communautaire partout au Québec.

Résumé du poste

La Direction de l'Équipe de soutien au réseau CSC mobilise et encadre une équipe qui :

- renforce les partenariats école-communauté;
- développe des collaborations à l'échelle provinciale;
- accompagne les équipes-écoles dans la mise en œuvre de l'approche scolaire-communautaire.

Ce rôle contribue directement à la réussite des élèves, au soutien des familles et à la vitalité des communautés d'expression anglaise à travers le Québec. La personne recherchée exerce un leadership collaboratif et visionnaire, valorise l'inclusion, le développement communautaire et l'innovation, et sait tisser des liens de confiance avec les parties prenantes, conclure des partenariats et mobiliser du financement pour faire avancer la mission de LEARN.

Principales responsabilités

Leadership stratégique

- Superviser l'Équipe de soutien au réseau CSC en cohérence avec la mission, les politiques et procédures de LEARN ainsi qu'avec les directives gouvernementales et les ententes de service conclues avec le MEQ et d'autres bailleurs de fonds.
- Diriger la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de travail annuel de l'Équipe de soutien au réseau CSC, du plan d'action et du cadre de développement des CSC.
- Collecter, analyser et interpréter des données pour évaluer les résultats et l'impact global des programmes.
- Représenter LEARN auprès du conseil d'administration, du MEQ et de divers comités du milieu de l'éducation et du communautaire.

Gestion

- Encadrer et soutenir les membres de l'équipe dans un environnement collaboratif et hybride (à distance et en présentiel) afin d'assurer une prestation de services efficace et ponctuelle.
- Coordonner et superviser la conception et la diffusion de ressources et d'offres de développement professionnel destinées au réseau CSC, aux commissions scolaires, aux parents et aux partenaires communautaires.
- Assurer la gestion opérationnelle de l'équipe : recrutement et intégration, développement professionnel, planification des horaires et des congés, approbation des dépenses, tenue rigoureuse des registres, et coordination de rencontres régulières et de suivis.

Partenariats, collaboration et financement

- Établir et entretenir des relations de travail de qualité avec le MEQ, les commissions scolaires, les organisations communautaires et autres parties prenantes.
- Agir comme personne-ressource principale pour le comité consultatif des représentants des commissions scolaires et les représentants du MEQ.
- Consolider et élargir les partenariats soutenant les initiatives du réseau CSC, y compris des projets financés par des partenaires avec budgets et résultats attendus.
- Repérer, documenter et gérer des sources de financement afin de soutenir et de développer le réseau et les initiatives des CSC.

Responsabilités à l'échelle de l'organisme

- Collaborer étroitement avec l'équipe de direction et l'ensemble des départements de LEARN (services pédagogiques, campus virtuel, initiatives organisationnelles) pour offrir des programmes et services intégrés.
- Incarner les principes et valeurs de LEARN; favoriser une communication claire, ouverte et respectueuse entre les équipes et avec les partenaires.
- Présenter de l'information de manière précise et accessible, à l'interne comme devant public.
- Participer à des activités de développement professionnel alignées sur les objectifs organisationnels et individuels.
- Assurer la mise à jour de la documentation et la production des rapports requis.
- Participer aux rencontres du personnel et aux comités, selon les besoins.
- Se conformer à l'ensemble des politiques, procédures, exigences légales et directives en vigueur.
- Accomplir toute autre tâche connexe au besoin.

Environnement de travail

Le siège social est situé à Laval et offre un environnement de travail flexible. Le poste nécessite une présence régulière au bureau. Des déplacements à travers le Québec peuvent être requis pour soutenir les écoles, les communautés et les partenaires.

Qualifications

- Maîtrise en développement communautaire, sciences sociales, intervention dans les systèmes humains ou domaine connexe ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de 10 ans d'expérience en leadership dans le développement communautaire, l'éducation ou le secteur à but non lucratif.
- Excellente connaissance de la communauté d'expression anglaise du Québec, du système d'éducation publique et du réseau des organisations communautaires.
- Expérience probante en établissement de partenariats, en élaboration de programmes et en direction d'équipes.
- Expérience en élaboration de budgets, gestion de projets, évaluation et reddition de comptes axée sur les résultats.
- Excellentes aptitudes de communication interpersonnelle, verbale et écrite, en anglais et en français.
- Engagement démontré envers un leadership inclusif et collaboratif ainsi qu'envers les principes de l'approche scolaire-communautaire.

Veuillez soumettre votre CV et votre lettre d'intention démontrant en quoi votre expérience s'arrime à la mission et à la vision de LEARN en matière de développement communautaire en éducation à Doris Kerec dkerec@learnquebec.ca avant le 16 septembre 2025.